

รายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน

1. ชื่อโครงการ 1) โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

2. ประเภทของโครงการ โครงการเดิม โครงการใหม่

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล	สังกัดหน่วยงาน	หน้าที่รับผิดชอบ	เบอร์โทร	อีเมล
นางสาวปวีณ์ แสงฉาย	สำนักบริหาร	ผู้รับผิดชอบโครงการ	0898506566	spatavee@hotmail.com
นางสาวเสาวภาคย์ แย้มพงศ์ผลิน	ส่วนทรัพยากรมนุษย์	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : 1.1) กิจกรรมบริหารทุนมนุษย์	0934562829	sowwapark@hotmail.com
นางสาวเสาวภาคย์ แย้มพงศ์ผลิน	ส่วนทรัพยากรมนุษย์	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : 1.2) กิจกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM&INNOVATION)	0934562829	sowwapark@hotmail.com
นางพรพิมล กล้าแวววงศ์	งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ผู้ประสานงานโครงการ	0903180471	mon_qbg@hotmail.com

6. หลักการและเหตุผล

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ (อ.ส.พ.) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร สร้างความสำเร็จให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามภารกิจที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง เน้นการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศด้วยสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ บุคลิกลักษณะที่เหมาะสมต่อการขับเคลื่อนองค์กรในด้านต่าง ๆ ทั้งความเป็นมืออาชีพ ทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว มีใจให้บริการ บนฐานการบริหารบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเสริมสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของบุคลากร และเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลให้ อ.ส.พ. บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ อ.ส.พ. มีนโยบายดูแลพนักงานตั้งแต่เข้าทำงานจนถึงพ้นจากหน้าที่ และได้ตระหนักถึงคุณค่าของบุคลากรที่ได้เสียสละปฏิบัติงานให้กับ อ.ส.พ. เพื่อเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์การให้มีคุณภาพและมีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรสู่เป้าหมาย
- เพื่อยกระดับการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐาน

8. พื้นที่ดำเนินการ

สวนพฤกษศาสตร์ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ทุกแห่ง

9. เป้าหมายการดำเนินการ

พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรและยกระดับการดำเนินงานของด้านทรัพยากรบุคคลของ อ.ส.พ. ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

10. ผลผลิต (Output)

- มีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์
- มีการปรับปรุงพัฒนาตามแผนทั้งด้านการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์

11. ผลลัพธ์ (Outcome)

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การได้รับการปรับปรุง พัฒนา โดยมีแผนงานและการปฏิบัติงานตามแผน

12. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2562 สิ้นสุด 30 กันยายน 2563

13. งบประมาณดำเนินการ 1,696,800.00 บาท

14. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

1.1) กิจกรรมบริหารทุนมนุษย์	แผน	1,476,800.00	67,900	25,900	230,900	112,900	80,900	150,900	65,900	75,900	268,400	113,400	120,400	163,400
	ผล	762,135.86	11,583.33	15,500	96,965	87,660	68,842.28	49,875	25,900	25,900	25,900	99,614	80,320	174,076.25
1.2) กิจกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM&INNOVATION)	แผน	220,000.00	0	0	0	0	0	60,000	0	0	100,000	0	60,000	0
	ผล	315,492	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42,586	239,256	33,650

15. ผลการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการทำงาน	ค่าล่วงน้าหนัก		รวม(หน่วยนับ)	เดือน												
	กิจกรรม	ขั้นตอน		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1) โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล			แผน	100 %	0	0	0	23.67	36.83	54.6	57.2	67.97	70.57	84.83	100	100
			ผล	86 %	0	0	0	1.5	4.67	10.83	12.33	14.5	26.1	69.13	72	86
1.1) กิจกรรมบริหารทุนมนุษย์	70	100	แผน	100 %	0	0	0	3.81	18.33	42.86	45.71	60.24	63.1	82.62	100	100
			ผล	80 %	0	0	0	2.14	6.67	15.48	17.62	20.71	36.43	61.9	64.29	80
1.1 ทบทวนแผนด้านทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ นโยบาย ทิศทาง ติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส		15.00/-	แผน	1 ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
			ผล	1 ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
1.2 เสนอปรับปรุงรายละเอียดโครงสร้างงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และอัตรากำลังที่เหมาะสม และนำเสนอคณะกรรมการเห็นชอบ		15.00/-	แผน	1 ฉบับ	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			ผล	1 ฉบับ	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
1.3 เสนอปรับปรุงทบทวนคำตอบแทน และสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย		10.00/-	แผน	1 ฉบับ	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
			ผล	0 ฉบับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4 พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดทำตัวชี้วัดระดับบริหารถ่ายทอดตามสายงานถึงระดับบุคคล		15.00/-	แผน	1 แผน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
			ผล	1 แผน	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1.5 พัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มในองค์กรให้มี ความรู้ ทักษะ ที่เหมาะสมกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง		15.00/-	แผน	7 หลักสูตร	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0
			ผล	8 หลักสูตร	0	0	0	2	1	1	0	0	0	3	1	0
1.6 ทบทวนแผนสืบ தொடำแหน่ง/การจัดการคนเก่ง/การจัดการสายอาชีพที่สามารถนำไปใช้ได้จริง		10.00/-	แผน	3 ฉบับ	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0
			ผล	0 ฉบับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.7 ปรับปรุงพัฒนาและนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์		5.00/-	แผน	1 ครั้ง	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			ผล	1 ครั้ง	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
1.8 พัฒนาความรู้และการดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน		5.00/-	แผน	3 ครั้ง	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0
			ผล	4 ครั้ง	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	1	0

กิจกรรม/ขั้นตอนการทำงาน	ค่าตัวงน้าหนัก		รวม(หน่วยนับ)	เดือน												
	กิจกรรม	ขั้นตอน		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.9 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์		5.00/-	แผน	7 หลักสูตร	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	
			ผล	7 หลักสูตร	0	0	0	1	0	0	0	2	1	1	1	1
1.10 พัฒนาศักยภาพด้าน HR ให้กับผู้บังคับบัญชา		5.00/-	แผน	3 หลักสูตร	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0
			ผล	7 หลักสูตร	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	1	2
1) โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล			แผน	100 %	0	0	0	23.67	36.83	54.6	57.2	67.97	70.57	84.83	100	100
			ผล	86 %	0	0	0	1.5	4.67	10.83	12.33	14.5	26.1	69.13	72	86
1.2) กิจกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM&INNOVATION)	30	100	แผน	100 %	0	0	0	70	80	82	84	86	88	90	100	100
			ผล	100 %	0	0	0	0	0	0	0	0	2	86	90	100
2.1 การกำหนดนโยบาย โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร กำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้และนวัตกรรม		70.00/-	แผน	1 แผน	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			ผล	1 แผน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2.2 สื่อสารสร้างความรู้และความเข้าใจกับบุคลากรเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้		10.00/-	แผน	1 ครั้ง	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
			ผล	3 ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0
2.3 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้และนวัตกรรม		10.00/-	แผน	5 ครั้ง	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0
			ผล	5 ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	0
2.4 จัดกิจกรรม KM day เพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วม		10.00/-	แผน	1 ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
			ผล	1 ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

16. รายละเอียดผลการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการทำงาน	ค่าตัวงน้าหนัก		เดือน	รายละเอียด
	กิจกรรม	ขั้นตอน		
1.1) กิจกรรมบริหารทุนมนุษย์	70.00	100.00		
1.1 ทบทวนแผนด้านทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ นโยบายทิศทาง ติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส		15.00/-		
- 1.1 ทบทวนแผนด้านทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ นโยบายทิศทาง ติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส		15.0000		
1.2 เสนอปรับปรุงรายละเอียดโครงสร้างงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและอัตรากำลังที่เหมาะสม และนำเสนอคณะกรรมการเห็นชอบ		15.00/-		
- 1.2 เสนอปรับปรุงรายละเอียดโครงสร้างงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและอัตรากำลังที่เหมาะสม และนำเสนอคณะกรรมการเห็นชอบ		15.0000		
1.3 เสนอปรับปรุงทบทวนค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย		10.00/-		

กิจกรรม/ขั้นตอนการทำงาน	ค่าถ่วงน้ำหนัก		เดือน	รายละเอียด
	กิจกรรม	ขั้นตอน		
- 1.3 เสนอปรับปรุงทบทวนค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย		10.0000		
1.4 พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดทำตัวชี้วัดระดับบริหารถ่ายทอดตามสายงานถึงระดับบุคคล		15.00/-		
- 1.4 พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดทำตัวชี้วัดระดับบริหารถ่ายทอดตามสายงานถึงระดับบุคคล		15.0000		
1.5 พัฒนาคูคณากรทุกกลุ่มในองค์กรให้มี ความรู้ ทักษะที่เหมาะสมกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง		15.00/-		
- 1.5 พัฒนาคูคณากรทุกกลุ่มในองค์กรให้มี ความรู้ ทักษะ ที่เหมาะสมกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง		15.0000		
1.6 ทบทวนแผนสืบ தொடตำแหน่ง/การจัดการคนเก่ง/การจัดการสายอาชีพที่สามารถนำไปใช้ได้จริง		10.00/-		
- 1.6 ทบทวนแผนสืบ தொடตำแหน่ง/การจัดการคนเก่ง/การจัดการสายอาชีพที่สามารถนำไปใช้ได้จริง		10.0000		
1.7 ปรับปรุงพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์		5.00/-		
- 1.7 ปรับปรุงพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์		5.0000		
1.8 พัฒนาความรู้และการดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน		5.00/-		
- 1.8 พัฒนาความรู้และการดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน		5.0000		
1.9 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์		5.00/-		
- 1.9 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์		5.0000		
1.10 พัฒนาทักษะด้าน HR ให้กับผู้บังคับบัญชา		5.00/-		
- 1.10 พัฒนาทักษะด้าน HR ให้กับผู้บังคับบัญชา		5.0000		
1.2) กิจกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM&INNOVATION)	30.00	100.00		
2.1 การกำหนดนโยบาย โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร กำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้และนวัตกรรม		70.00/-		
- 2.1 การกำหนดนโยบาย โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร กำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้และนวัตกรรม		70.0000		
2.2 สื่อสารสร้างความรู้และความเข้าใจกับบุคลากรเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้		10.00/-		

กิจกรรม/ขั้นตอนการทำงาน	ค่าวงงำหนัก		เดือน	รายละเอียด
	กิจกรรม	ขั้นตอน		
- 2.2 สื่อสารสร้างความรู้และความเข้าใจกับบุคลากรเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้		10.0000		
2.3 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้และนวัตกรรม		10.00/-		
- 2.3 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้และนวัตกรรม		10.0000		
2.4 จัดกิจกรรม KM day เพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วม		10.00/-		
- 2.4 จัดกิจกรรม KM day เพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วม		10.0000		

17. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของกิจกรรมภายใต้โครงการประจำปี

ตัวชี้วัดของกิจกรรม	หน่วยนับ	เดือน													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.1) กิจกรรมบริหารทุนมนุษย์															
- ความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์	แผน	แผน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
		ผล	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จร้อยละ 80	ร้อยละ	แผน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00
		ผล	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- ระดับคะแนนการประเมินผลด้านการบริหารจัดการ	ระดับคะแนน	แผน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
		ผล	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2) กิจกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM&INNOVATION)															
- คะแนนประเมินผลด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม	ระดับคะแนน	แผน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
		ผล	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

18. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/ปัจจัยสนับสนุน/อุปสรรคต่อการดำเนินงาน

19. ปัจจัยเสี่ยง (ปัจจัยที่อาจทำให้ไม่สามารถดำเนินงานโครงการได้สำเร็จ)

1. แผนการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ไม่แล้วเสร็จ
2. แผนการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ที่จัดทำไม่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง

20. การบริหารจัดการความเสี่ยง

1. จัดทำปฏิทินกระบวนงานในการจัดทำแผน
2. กำหนดรายละเอียดกิจกรรมดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม
3. พัฒนาความรู้สู่ผู้ปฏิบัติงาน

21. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรฯ เป็นไปตามมาตรฐานและมีผลการประเมินในระดับที่ดีขึ้น

22. เอกสารแนบ

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ
()

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปัทวิ แสงฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหาร

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักที่รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปัทวิ แสงฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหาร

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลยุทธศาสตร์
(นายภราดร หอมแยม)

รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

วันที่...../...../.....